患者さんの個人情報の保護についてのお知らせ

当院では患者さんに安心して医療を受けて頂くために、安全な医療をご提供することともに患者さんの個人情報の取り扱いにも、万全な体制で取り組んでいます。

個人情報の利用目的について

当院では患者さんの個人情報を別記の目的で利用させて頂くことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんからの同意を頂くことにしております。

個人情報の開示、訂正、利用停止について

個人情報の開示、訂正、利用停止等につきましても、「個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めております。

個人情報の取り扱いについて同意し難いものがある場合には、その事項について、ご本人、またはご家族の意思に応じた対応が出来ます。

意思表示がなされない場合、公表された利用目的について患者様の同意が得られたものとみなします。

手続きの詳細の他、ご不明な点につきましては、医療相談窓口でいつでも相談可能です。

誠 志 会 病 院

医療安全管理指針

1. 基本理念

当院の基本理念・基本方針に基づき、患者の安心と信頼の医療を提供することとし、職員への教育研修・訓練を通じ「質の高い安全な医療の提供のあり方」を理解させ実践していきます。またアクシデント・インシデント報告制度の充実を図り、その分析・評価から業務改善や教育の検討を行い、さらには組織上の問題なども明らかにし改善を加えることで医療事故の防止を推進します。

2. 医療安全管理のための体制について

病院長を委員長とする医療安全管理委員会を設置し、医療の安全管理に係る体制の確保および推進に当たります。また、医療安全管理の任に当たるため専門の担当者を配置し、情報の収集・分析および方策の企画立案をおこないます。

3. 医療安全管理のための職員研修について

医療安全管理に関する全職員対象の研修を年2回以上行い、各部署毎の研修についても教育研修年度計画に取り入れます。

4. 医療に係る安全確保を目的とした改善方策について

医療に係る安全の確保は、アクシデント・インシデント報告等の分析等を基本として行うものとし、医療事故防止マニュアルの作成・変更および医療事故防止対策に関する見直しを随時行います。

5. 医療事故等発生時の対応について

医療事故が発生した場合は、「事故発生時の対応マニュアル」に基づき誠実に対応いたします。

6. 患者様からの相談への対応について

医療に関する相談は適切に対応いたします。患者相談窓口「ご意見箱」が外来受付・3階入院事務に設置されています。どうぞご利用ください。

個人情報保護方針

当院は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に務めます。

- 1. 個人情報の収集・利用・提供 個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用及び提供に関する内部規定を定め、これを遵守します。
- 2. 個人情報の安全対策 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を 講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。
- 3. 個人情報の確認・訂正・利用停止 当該本人(患者さん)等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める 内部規定により、調査の上適切に対応します。
- 4. 個人情報に関する法令・規範の遵守 個人情報およびその他の規範を順守します。
- 5. 教育および継続的改善 個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し、内部規定を継続的に見直し、改善を図ります。
- 6. 診療情報の提供・開示 診療情報の提供・開示に関しては、入院相談窓口にて対応いたします。
- 7. 問い合わせ窓口 個人情報に関するお問い合わせは、患者相談窓口をご利用ください。

当院では、皆様の個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには細心の注意を払っております。

1.院内での利用

- 1 患者さんに提供する医療サービス
- 2 医療保険事務
- 3 入退院等の病棟管理
- 4 会計・経理
- 5 医療事故等の報告
- 6 当該患者さんへの医療サービスの向上
- 7 院内医療実習への協力
- 8 医療の質の向上を目的とした症例検討・研究等

その他、患者さんに係る管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

- 1 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 2 他の医療機関等からの照会への回答
- 3 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 4 検体検査業務等の業務委託
- 5 保険事務の委託
- 6 審査支払機関へのレセプトの提供
- 7 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 8 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- 9 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- 10その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

3. その他

- 1 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 2 外部監査機関への情報提供
- 3 事故防止・安全確保のため、外来等での氏名の呼び出しや、病室等における氏名の掲示
- 4 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について特に希望がある場合には、その旨を担当 窓口までお申し出ください。
- 5 お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- 6 これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をすることができます。
- 7 申し出については、1階外来事務窓口及び3階入院事務窓口にて受け付けております。

院内感染防止対策に関して

院内感染防止対策委員会を設置し院内感染防止に積極的に とりくんでおります。

患者様からのご意見、ご相談は適切に対応いたします。

「ご意見箱」が外来受付、3階入院事務に設置されております

どうぞ、ご利用ください。

- ・当院は厚生労働大臣の定める基準を満たした保健医療をおこなっております。
- ・当院では入院の際に医師を始めとする関係職員が共同して、患者に関する入院診療計画を 策定し、7日以内に文書によりお渡ししています。また厚生労働大臣が定める院内感染防止 対策、医療安全管理体制、褥瘡対策、栄養管理体制、意思決定支援及び身体的拘束最小化の 基準に積極的に取り組んでおります。

入院時の食事について

当院では、入院時食事療養Iの届出が受理されています。

当院では、下記の基準を満たし、特別管理給食を実施しております。

- ①給食は、管理栄養士によって行われています。
- ②適時の給食給与が行われています。なお夕食に関しては午後6時以降に提供されています。
- ③適温の給食給与が行われています。
- ④患者の病状により特別食を必要とする患者については適切な特別食が提供されています。

〈 当院外来では 下記施設基準を届出しています 〉

- · 検体検査管理加算 I
- CT撮影(16列マルチスライス)

〈 当院入院では 下記施設基準を届出しています 〉

•一般病棟 : 地域一般入院料3 15対1

看護補助加算1

(夜間看護体制加算)

後発医薬品使用加算1

(90日超えて入院している患者は療養病棟入院料1)

·療養病棟 : 療養病棟入院基本料1 20対1

入院時食事療養 I / 入院時生活療養 I 特別食加算 検体検査管理加算 I 薬剤管理指導料加算

明細書発行体制について

医療の透明化や患者さんへの情報提供を推進していく観点から、領収書の発行の際に、個別の診療報酬の算定項目の分かる明細書を無料で発行しております。

明細書には、使用した薬剤の名称や行われた検査の名称が記載されるものですので、その点ご理解いただき、ご家族の方が代理で会計を行う場合、その代理の方への発行を含めて、明細書の発行を希望されない方は、会計窓口でその旨お申し出ください。

入院時食事療養費

【食事料(経管栄養を含む)】

| 1食あたり | 4 |
|------------------------------|---------|
| 一般所得者の場合 | 5 1 0 円 |
| 住民税非課税世帯の場合 | 2 4 0 円 |
| 住民税非課税かつ所得が一定基準に満たない70歳以上の場合 | 110円 |

【療養居住費】

| 療養病棟に入院する65歳以上の場合 (難病の方は療養居住費はかかりません) | 370円 |
|--|------|
| (難病の方は療養居住費はかかりません) | |

※「限度額認定証」・「標準負担額認定証」をお持ちの方はご提示をお願い致します。

3F 一般病棟では、1日に8.8人以上の看護職員(看護師・准看護師)が勤務しています。なお、時間ごとの配置は以下のとおりです。

朝 9 時~夕方 17 時まで、看護職員一人当たりの受け持ち数は 7.5 人以内です。 夕方 17 時~朝 9 時まで、看護職員一人当たりの受け持ち数は 18 人以内です。

2F 療養病棟では、1日に 4人以上の看護職員(看護師・准看護師)が勤務しています。 なお、時間ごとの配置は以下のとおりです。

朝 9 時~夕方 17 時まで、看護職員一人当たりの受け持ち数は 15 人以内です。 夕方 17 時~朝 9 時まで、看護職員一人当たりの受け持ち数は 30 人以内です。

4F 療養病棟では、1日に 7.9 人以上の看護職員(看護師・准看護師)が勤務しています。 なお、時間ごとの配置は以下のとおりです。

朝 9 時~夕方 17 時まで、看護職員一人当たりの受け持ち数は 6.27 人以内です。 夕方 17 時~朝 9 時まで、看護職員一人当たりの受け持ち数は 37 人以内です。 当院では、患者様がご入院中に必要とされる【衣類・タオル類・オムツ類】の入院セットを専門業者に委託しております。

| 商品名 | ご 利 用 内 容 | 1日当たりの | 金額(稅込) |
|------|---------------------------------------|--------|--------|
| Aセット | ・タオル類[バスタオル・フェイスタオル・オシボリ] 631円 ×利用 | | ×利用日数 |
| | ・衣類[病衣(上下式・浴衣式)・室内着] | 031□ | △州州□奴 |
| Bセット | ・タオル類[バスタオル・フェイスタオル・オシボリ] | | |
| | ・衣類[病衣(上下式・浴衣式)・室内着・肌着] | 1,900 | ×利用日数 |
| | ・オムツ類[紙オムツ・オムツカバー・尿取パッド・リハビリパンツ] | | , - |

| | 使 |
|---------|--------------|
| 血 液 型 | 2,570 円 |
| 梅毒検査 | 3,090 円 |
| 淋 病 検 査 | 2,570 円 |
| H IV検査 | 2,060 円 |

| その他 | | | |
|--------------|-----------|--|--|
| 診断書 | 5,500 円 | | |
| 証明書 | 3,300 円 | | |
| その他文書料 | 1,100 円 | | |
| 健康診断料 | 5,660 円より | | |
| 特別清拭料 | 5,500 円 | | |
| 乾電池(単3形・単4形) | 55 円 | | |
| テレビカード(1枚) | 1,000 円 | | |
| カルテ開示手数料 | 3,300 円 | | |
| コピー代金(1枚) | 20 円 | | |

※税込み価格

誠 志 会 病 院 2025.9.30

*自由診療料金表(消費税含む)2025年10月1日より

| | | | 税抜き価格 | 税込価格 |
|---|-----|----------------------------------|-------------|---------|
| () 7 11 T 14 14 | 大人 | 【1回 3,500円 | | 3,500円 |
| インフルエンザ | 子供 | 2回 2,800円×2 | | 5,600円 |
| 五種混合 (ジフテリア、百日せき、破傷風、 ポリオ、ヒブワクチン) | 予約要 | | 17,280円+税 | 19,000円 |
| 四種混合 (ジフテリア、百日せき、破傷風、ポリオ) | 中止 | | | |
| 三種混合 (ジフテリア、百日せき、破傷風) | 予約要 | | 4,000円+税 | 4,400円 |
| 二種混合 (ジフテリア、破傷風)(DT) | 予約要 | | 3,500円+税 | 3,850円 |
| ヒブワクチン | 中止 | | | |
| おたふくかぜ (ムンプ) | | 助成金対象は、 税込1,400円 | 4,000円+税 | 4,400円 |
| 小児肺炎球菌ワクチン | | | 9,000円+税 | 9,900円 |
| 水痘(水疱瘡)・帯状疱疹 | | | 6,000円+税 | 6,600円 |
| ロタウイルス | 予約要 | 子ども2回計 26000円+税 (税込28600円) | 13,000円+税x2 | 14,300円 |
| B型肝炎 | 予約要 | x 3回 | 6,200円+税 | 6,820円 |
| 日本脳炎 | a. | | 6,000円+税 | 6,600円 |
| BCG | 予約要 | | 7,000円+税 | 7,700円 |
| HPVワクチン(シルガード9)女子 | 予約要 | ×3回 <i>キャンセル</i> <i>不可</i> | 23,500円+税 | 25,850円 |
| HPVワクチン(ガーダシル)男子 | 予約要 | ×3回 キャンセル 不可 | 17,000円+税 | 18,700円 |
| 帯状疱疹ワクチン(シングリックス) | 予約要 | ×2回 (2カ月以降6カ月以内) | 20,000円+税 | 22,000円 |
| MR (麻疹·風疹混合) | 予約要 | | 8,500円+税 | 9,350円 |
| 高齢者肺炎球菌ワクチン | 予約要 | | 8,000円+税 | 8,800円 |
| *乳児健診(公費による検診を除く) | | | 3,000円+税 | 3,300円 |
| | | | 4 | |

室料差額一覧表

1日当たりの室料差額は下記の通りです。

| 8 | 部屋番号 | | 料金(税込) | 部屋番号 | | 1人入室料金 (税込) |
|---|-------|------|---------|-------|------|-------------|
| Α | 326号室 | 1人部屋 | 11,000円 | | | |
| | 305号室 | 1人部屋 | 8,800円 | 312号室 | 2人部屋 | 8,800円 |
| В | 306号室 | 1人部屋 | 8,800円 | 313号室 | 2人部屋 | 8,800円 |
| | 307号室 | 1人部屋 | 8,800円 | 322号室 | 2人部屋 | 8,800円 |
| | | | | 520号室 | 2人部屋 | 8,800円 |
| С | | | | 320号室 | 2人部屋 | 8,250円 |
| | 205号室 | 1人部屋 | 7,700円 | 308号室 | 2人部屋 | 7,700円 |
| | 301号室 | 1人部屋 | 7,700円 | 310号室 | 2人部屋 | 7,700円 |
| D | 316号室 | 1人部屋 | 7,700円 | | | |
| | 323号室 | 1人部屋 | 7,700円 | | g. | |
| | 516号室 | 1人部屋 | 7,700円 | | 40 | |

誠志会病院

2025.4.1

ご来院の皆様へ ご入院中の皆様へ

「ご意見箱」を設置してあります。皆様のご意見、提言、苦情等ありましたら いつでも相談可能です。

設置場所 : 外来受付 · 3階入院事務室前

診療時間のお知らせ

内 科 | 午前 9:00~ 12:00

午後 1:00~ 5:00

外 科 *土曜日は午前9:00~12:00まで

理学診療科

整形外科

耳鼻咽喉科 | 各科診療時間が異なる為、 小 児 科 | お問い合せ下さい。

一 室料差額 —

| 個室 (冷蔵庫、洗面台付) | 7,700~11,000 円/1 日 | |
|------------------|--------------------|--|
| 二人部屋 | 4,400~8,800 円/1 日 | |

- 1. 大部屋(4人以上)では室料差額はかかりません。
- 2. 2人部屋、個室などをご希望の方は入院時に保証金5万円をお預かりさせて頂きます。
- 3. ご指定の期間でのご利用も可能です。お気軽に看護師又は相談員までお申し付けください。

意思決定支援について

当院では、厚生労働省「人生の最終段階における医療・ケアの決定プロセスに関するガイドライン」等の内容を踏まえ、適切な意思決定支援に関する指針を定めております。

身体拘束最小化の取組について

当院では、多職種による身体拘束最小化チームを設置し、緊急やむをえない場合を除き、身体拘束を行わない取り組みを行っております。